

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования «Город Архангельск»  
«Средняя школа № 82»

П Р И К А З

от «27» марта 2020 года

№ 9311

**Об утверждении Положения о  
об организации образовательного процесса  
с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
в период карантина**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина (Приложение 1).
2. Разместить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина на официальном сайте МБОУ СШ № 82 (ответственный Распарин А.Е.).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Гневанова А.В.

С приказом ознакомлен.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса**  
**с использованием электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий**  
**в период карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ СШ № 82 (далее по тексту – Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции),

— СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №189 от 29.12.2010 (с действующими изменениями),

— Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 (с действующими изменениями),

— Временного Порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации №103 от 17.03.2020.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ Школы.

1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до членов педагогического коллектива Школы, издаёт приказы о работе Школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально в виде письменного заявления родителя (законного представителя). Форма заявления прилагается (приложение 1 к данному Положению).

## **2. Организация образовательного процесса в Школе во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании распорядительных актов вышестоящих организаций издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в очной форме, организации карантинного режима в Школе (классе).

2.2. Во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме, размещается в новостной ленте официального сайта Школы и на странице объявлений в «Дневник.ру».

## **3. Функции администрации школы**

### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

### **3.2. Заместитель директора (по учебно – воспитательной работе, по воспитательной работе):**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе дополнительных образовательных программ; определяет совместно с

педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочих программ педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за расписанием занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине..

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина.

3.2.7. Анализирует учебно-воспитательную работу Школы во время карантина.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме определяется в соответствии с установленной учебной нагрузкой (тарификацией), расписанием учебных занятий.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, с согласия администрации Школы. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. Рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, используя доступные электронные ресурсы, создавать для обучающихся задания.

4.4. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной

работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ № 82 через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

4.6. Во время дистанционного обучения оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### **4.7. Классный руководитель:**

4.7.1. Осуществляет сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о временном переходе на дистанционную форму обучения. Своевременно предоставляет заявления родителей (законных представителей) администрации Школы.

4.7.2. Проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводит информацию о карантинном режиме в Школе (в классе) и их сроках через запись в Дневнике.ру или личное сообщение (по телефону, электронной почте и др.).

4.7.3. Организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.7.4. Устанавливает причины отсутствия обучающихся класса при проведении дистанционного обучения. Проводит работу по вовлечению таких обучающихся в учебный процесс. Информировывает о проделанной работе администрацию Школы.

4.7.5. Доводит (при необходимости) информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях в период карантинного режима и других дней приостановления учебных занятий в очной форме с целью выполнения программного материала.

4.7.6. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

### **5. Деятельность учителя во время карантина**

5.1. Учитель организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по

«Дневнику.ру»: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанных с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности. При помощи классного руководителя (при необходимости) организует самостоятельную работу обучающегося (п.6.4 Положения).

5.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке (в том числе, дистанционном), не должна превышать:

- для обучающихся 1 - 4 классов – 15 мин;
- для обучающихся 5 - 7 классов – 20 мин;
- для обучающихся 8 – 9 классов – 25 мин;
- для обучающихся 10 - 11 классов – 30 мин.

5.3. Ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, учитель вносит домашние задания в электронный журнал (либо накануне).

5.4. Осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся в условиях карантина.

5.5. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий в очной форме может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.6. Учитель знакомит обучающихся с результатами проверки их работ в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций (с учётом технических возможностей).

5.7. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, чат, форум, вебинар) (с учётом технических возможностей).

5.8. Учитель составляет индивидуальные задания в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, готовящимися к ГИА.

5.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.10. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся проводится по любой образовательной программе (в том числе в дистанционном режиме) в

соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 82 (в действующей редакции) и в сроки, указанные в календарном учебном графике Школы.

## **6. Деятельность обучающихся во время карантина**

- 6.1. Во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме обучающиеся школу не посещают, находятся дома. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме задания в соответствии с требованиями педагогов в указанные сроки.
- 6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) с последующей корректировкой через классного руководителя по доступным средствам связи (телефон и др.). Оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

## **7. Права и обязанности**

### **родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - 7.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.
  - 7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и сроках через личное сообщение (по мобильному телефону, электронной почте и др.).
  - 7.1.3. Получать информацию о выданных заданиях и итогах учебной деятельности их детей во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, в том числе через электронный дневник учащегося.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 7.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка.

7.2.2. Предоставлять достоверную и актуальную информацию о состоянии здоровья ребёнка классному руководителю.

7.2.3. Предоставлять достоверную и актуальную информацию о случаях контактирования ребёнка и членов семьи с больными.

7.2.4. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима, в том числе, режима самоизоляции.

7.2.5. Оказывать посильную помощь ребёнку в освоении учебного материала.

7.2.6. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий и своевременного предоставления учителям во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме.

7.2.7. Соблюдать при общении с администрацией Школы и педагогами такт.

## **8. Требования к ведению школьной документации при дистанционном обучении**

8.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий, возобновления учебных занятий в очной форме.

8.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале на странице учебного предмета, курса по выбору учитель:

- в графе «Тема урока» вносит запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование,
- меняет вид работы на уроке с «ОТВ» (ответ на уроке) на «ДУ» (дистанционный урок),
- в случае проведения урока проверки знаний (запланированного в тематическом планировании) меняет вид работы на уроке с «ОТВ» (ответ на уроке) на нужное, например «К/Р» (контрольная работа) и т.п.,
- в графе «Домашнее задание к следующему уроку» делает запись домашнего задания, прикрепление файлов, в том числе (при необходимости) указывает ссылку на электронный ресурс (видео-урок, видео-лекция, тест и т.д.), с указанием сроков его выполнения,
- в случае требования от учащихся возврата файла с выполненным домашним заданием, необходимо поставить знак «V» в строке «Требуется файл с ответом».

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в



электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и других дней приостановления учебных занятий в очной форме, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей классному руководителю) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

8.6. Классный руководитель ежедневно оповещает посредством системы «Дневник.ру» учителей – предметников об обучающихся, находящихся на больничном и, не имеющих возможности по состоянию здоровья, приступить к занятиям в дистанционном режиме.

Приложение 1 к Положению об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина

**Заявление  
о временном переходе на дистанционную форму обучения**

Директору МБОУ СШ № 82

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_

*номер телефона*

**з а я в л е н и е.**

В связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

даю своё согласие на обучение моего ребёнка

\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка, дата рождения*

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ СШ № 82 в дистанционной форме с \_\_\_\_\_ до окончания карантинного срока.

*дата начала карантина*

Обязуюсь обеспечить ребенку выход в Интернет или доступ к альтернативным средствам связи, контроль за выполнением заданий и их предоставлением учителям – предметникам.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка на период дистанционного обучения беру на себя.

С Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка*