

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 82»**

ПРИКАЗ

от «04» апреля 2020 г.

№ 94

**Об организации образовательного
процесса с 06.04.2020 по 11.04.2020**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», решением оперативного штаба по предотвращению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Город Архангельск» от 03.04.2020, приказом директора департамента образования Администрации города Архангельска от 03.04.2020 № 182 «Об организации образовательного процесса в муниципальных организациях, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Уткиной Л.В., Леоновой Е.А., педагогам школы:
 - организовать с 06.04.2020 по 11.04.2020 образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в режиме самоизоляции педагогических работников организаций.
 - в случае невозможности организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий организовать образовательный процесс по индивидуальным учебным планам.

2. Перевести на удалённый режим работы следующих работников МБОУ СШ № 82:

Педагоги					
1	Анисимова Л.П.	9	Задорина И.Н.	17	Лочехина С.В.
2	Балтрушайтите И.В.	10	Кириллов Д.В.	18	Ляпунова Я.Н.
3	Бовькина Я.М.	11	Корельская Н.С.	19	Новогренко А.К.
4	Верховинская К.И.	12	Коробова О.В.	20	Образцова О.С.
5	Видякина Е.Н.	13	Касьянова А.Ю.	21	Павлова И.Б.
6	Горбатова Т.М.	14	Кошутина А.Г.	22	Павлова К.О.
7	Дойняк Е.А.	15	Кузнецова А.Л.	23	Палтусова О.В.
8	Задорина М.Е.	16	Леонова Е.А.	24	Полищук Т.А.

25	Поморцева К.А.	31	Сорокина И.В	37	Чеснокова Т.Б.
26	Поплавский Г.Д.	32	Стрелецкая Л.В.	38	Шемякина Е.Н.
27	Пушкина Г.А.	33	Тряпицына Е.Н.	39	Шитикова М.А.
28	Сальникова Е.Ю.	34	Турлаева Е.Г.	40	Шраге С.Р.
29	Симахин В.И.	35	Уткина Л.В.	41	Ягнетева О.В.
30	Сланова О.В.	36	Ушакова М.М.	42	Ямчук О.А.

1.	Коробова О.В.	заместитель директора
2.	Леонова Е.А.	заместитель директора
3.	Распарин А.Е.	заместитель директора
4.	Уткина Л.В.	заместитель директора
5	Мигалкина Г.А.	документовед

3. Определить список работников имеющих право доступа в образовательную организацию.

1	Коробова О.В.	заместитель директора
2	Леонова Е.А.	заместитель директора
3	Распарин А.Е.	заместитель директора
4	Уткина Л.В.	заместитель директора

4. Распарину А.Е., заместителю директора обеспечить контроль и выполнения работ для бесперебойного функционирования организации:
- исполнение графика работы старших сторожей (вахтеров);
 - исполнение договора на оказание услуги по обслуживанию здания в сроки, на условиях договора с ИП Волохов А.Н.
5. Коробовой О.В., заместителю директора совместно с классными руководителями взять на контроль передвижение учащихся, а именно недопущение поездок детей с семьями, организованными группами, в том числе для организации отдыха и оздоровления.
6. Уткиной Л.В., заместителю директора, Леоновой Е.А., заместителю директора, проинформировать участников образовательного процесса через электронный дневник об условиях организации образовательного процесса в период с 06.04.2020 по 11.04.2020 с применением дистанционных технологий в режиме самоизоляции.
7. Распарину А.Е., заместителю директора проинформировать участников образовательного процесса через официальный сайт организации об условиях организации образовательного процесса в период с 06.04.2020 по 11.04.2020 с применением дистанционных технологий в режиме самоизоляции.

8. Уткиной Л.В., заместителю директора, Леоновой Е.А., заместителю директора, Коробовой О.В., заместителю директора обеспечить ежедневно наличие в электронных дневниках своевременной актуальной информации об организации образовательного процесса в условиях режима самоизоляции, в том числе с указанием в разрезе каждого класса (группы, объединения).
9. Распарину А.Е., заместителю директора обеспечить ежедневно наличие на официальном сайте организации, своевременной актуальной информации об организации образовательного процесса в условиях режима самоизоляции, в том числе с указанием в разрезе каждого класса (группы, объединения). Проводить информационную кампанию на официальном сайте организации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции путём формирования соответствующих рубрик.
10. Работникам образовательной организации:
- **не допускать нарушение режима самоизоляции.**
 - ежедневно контролировать состояние своего здоровья. В случае появления любого ухудшения состояния здоровья, незамедлительно обращаться за оказанием медицинской помощи на дому без посещения медицинских организаций.
 - в случае любого заболевания необходимо поставить в известность администрацию школы для дальнейшего предоставления данной информации в департамент образования Администрации города Архангельска.
 - незамедлительно информирования департамента образования при выявлении случаев заболевания среди работников и обучающихся новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019).
11. Работникам ОО допущенных к работе с 06.04.2020 по 11.04.2020, при входе в организацию или на рабочих местах необходимо ежедневное измерение температуры тела с обязательной фиксацией в Журнале учёта температуры тела работников. При выявлении повышенной температуры тела и с признаками инфекционного заболевания работники отстраняются от работы с последующим контролем вызова работником врача на дом.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СШ № 82

Гневанова

А.В. Гневанова