

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 07.09.2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета

Палтусова О.В. Палтусова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 82

Гневанова А.В. Гневанова

Приказ № 273 от 08.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании и на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 82»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 82, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 82, граждан в административное здание. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещении учреждения возлагается на:

- директора;
- дежурного администратора;
- вахтёра.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса МБОУ СШ № 82, а также всех посетителей.

1.4. В целях ознакомления посетителей МБОУ СШ № 82 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании МБОУ СШ № 82, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учёбы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

установленный порядок в здании образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного

государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.6. Контроль за порядком, в здании образовательного учреждения, организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения.

1.7. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса, посетителей МБОУ СШ № 82.

2. Порядок прохода в здание МБОУ СШ № 82

2.1. Пропускной режим в здание учреждения обеспечивается сотрудниками школы. Открытие (закрытие) дверей центрального входа осуществляется старшим сторожем или сторожем (вахтёром).

2.2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

2.2.1. Обучающиеся школы проходят в здание через центральный вход.

2.2.2. Начало занятий:

- в 8.30 — обучающиеся 1 смены;

- в 13.50 — обучающиеся 2 смены.

Всем обучающимся рекомендуется прибыть в школу за 15 минут до начала занятий. Обучающиеся дежурного класса должны прибыть в школу за 20 минут до начала занятий.

2.2.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения классного руководителя или представителя администрации.

2.2.4. Выход обучающихся из школы на уроки физкультуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.2.5. Обучающиеся, посещающие творческие объединения, спортивные секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение данного мероприятия.

2.2.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулы, утверждённым директором школы.

2.2.7. Обучающиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

2.2.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

2.3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

2.3.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, а дежурному учителю за 20 минут до начала занятий.

2.3.2. В соответствии с расписанием занятий уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

2.3.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей на 1 этаже у центрального входа в школу и сопровождать их до класса. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям на 1 этаже, либо воспитателю группы продлённого дня.

2.3.4. Остальные работники школы приходят в соответствии с графиком работы.

2.3.5. Директор, заместители директора имеют допуск в школу в любое время суток.

2.3.6. Другие сотрудники учреждения могут находиться в помещениях школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, согласно распоряжения директора школы.

2.3.7. Учителя, сотрудники учреждения обязаны заранее предупредить вахтёра о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

2.4.1. Посетители проходят в здание через центральный вход.

2.4.2. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются по согласованию с администрацией школы и при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения):

- официальные лица;

- расчёты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.4.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по распоряжению директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.4. При посещении школы посетитель обязан по просьбе вахтёра предъявить на визуальный осмотр принесённые с собой вещи для предотвращения проноса в здание школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещённых для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.4.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещённых для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов — вахтёр задерживает посетителя и докладывает о случившемся дежурному администратору и директору школы (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.4.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтёр действует по указанию директора школы или его заместителя.

2.4.7. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову, в исключительных случаях - после уроков или во время перемены.

2.4.8. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения пропускаются только в холл 1 этажа.

2.4.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя уведомляют администрацией о образовательного учреждения о проведении мероприятия в форме заявления на имя директора школы.

2.4.10. При входе в МБОУ СШ № 82 посетители, имеющие при себе кино- и фотосъёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и множительную технику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтёра - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.

2.5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

2.5.1. Въезд и парковка автотранспорта для организации работы образовательного учреждения осуществляется с разрешения администрации школы.

2.5.2. Парковка автотранспортных средств на территории учреждения запрещена.

2.5.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции

3. Правила поведения посетителей.

3.1. Права посетителей МБОУ СШ № 82:

3.1.1 проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения; 3.1.2. получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора

у вахтера;

3.1.3. приходить в МБОУ СШ № 82 по приглашению педагогов в установленное время;

3.1.4. приходить в МБОУ СШ №82 по собственной инициативе в свободное от образовательного процесса время.

3.2. Посетители, находясь в помещении МБОУ СШ №82, обязаны:

3.2.1. соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

3.2.2. не допускать проявлений неуважительного отношения к обучающимся, учителям, работникам учреждения и другим посетителям;

3.2.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников школы;

3.2.4. не препятствовать надлежащему исполнению учителями, работниками школы их служебных обязанностей;

3.2.5. бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении школы.

3.3. Посетителям МБОУ СШ № 82 запрещается:

3.3.1. находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения директора школы, дежурного администратора или учителя;

3.3.2. выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;

3.3.3. изымать образцы документов со стенда, а также помешать на нём объявления личного характера;

3.3.4. приносить в помещение школы огнестрельное и катодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

3.3.5. курить в здании школы и на территории учреждения;

3.3.6. входить в школу в состоянии алкогольного и иного опьянения;

3.3.7.входить в школу с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

3.4.Ответственность посетителей школы за нарушение настоящего Положения:

3.4.1. В случае нарушений посетителями школы пропускного режима и правил поведения сотрудники образовательного учреждения вправе сделать нарушителям замечания.

3.4.2. В случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, администрация учреждения вправе обратиться с ходатайством в соответствующие органы о привлечении данных посетителей к уголовной либо административной ответственности в установленном порядке.

3.4.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБОУ СШ № 82 на виновных лиц возлагается обязанность возмещения причинённого ущерба.

3.4.4. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу МБОУ СШ № 82 фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

3.4.5. Администрация МБОУ СШ № 82 не несёт ответственности за одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и другие ценные вещи, утерянные и оставленные без присмотра.