

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СШ № 82
№ 310/1 от 01.09.2017



Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности (далее в тексте – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности учебного плана.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 №613;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089 (в действующей редакции).
- 1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях МБОУ СШ № 82 (далее в тексте – Школы).
- 1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.
- 1.5. Задачи рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности;

— определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно – деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела основной образовательной программы.

1.9. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности.

1.10. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на неё принадлежит работодателю.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть основной образовательной программы Школы.

2.3. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогическим работником по определённому учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогических работников одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Школы.

2.5. Рабочая программа составляется для каждого класса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6. Педагогический работник (или коллектив педагогических работников) выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности.

2.7. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы;
- примерной (готовой) программы, входящей в учебно – методический комплект;
- авторской программы;

- учебной и методической литературы.
- 2.8. Педагогический работник (или коллектив педагогических работников) вправе:
- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
 - распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально – технических ресурсов Школы;
 - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
 - включать материал регионального компонента по предмету;
 - заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
 - распределять резервное время.
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания, контроля уровня подготовленности обучающихся;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 2.9. Педагогический работник (или коллектив педагогических работников) обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.
- 2.10. Рабочая программа утверждается в составе основной образовательной программы Школы (по уровням общего образования) приказом директора Школы.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом:
- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
 - локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.
- 3.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования).
- 3.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования) с учётом программ, включённых в её структуру.
- 3.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:
- титульный лист;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.5. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:
- титульный лист;
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование.

3.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно – тематическое планирования на каждый учебный год. Календарно – тематическое планирование, представленное в виде таблицы, является приложением к рабочей программе, составляется в формате Excel. Вопрос о включении / не включении календарно – тематического планирования в рабочую программу решается учителем самостоятельно.

3.7. Все структурные элементы рабочей программы учебных предметов, курсов должны быть чётко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> — Полное наименование Школы (в соответствии с Уставом); — грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); — название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; — указание уровня общего образования, в котором изучается учебный предмет, курс; — указание класса (классов), в которых изучается учебный предмет, курс; — количество часов (неделя / год) для изучения учебного предмета, курса в классе (классах); — уровень изучения предмета – базовый или повышенный; — срок реализации программы с указанием количества лет и учебных годов; — нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа; — учебник; — Ф.И.О. учителя, составителя рабочей программы с указанием квалификационной категории; — год составления рабочей программы. <p style="text-align: right;">(Приложение 1)</p>
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на каждый год уровня)	<ul style="list-style-type: none"> — раздел конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки основной образовательной программы (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися; — в разделе кратко фиксируется: <ul style="list-style-type: none"> — результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу; — виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; — организация проектной и учебно – исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов). <p style="text-align: right;">(Приложение 2)</p>

Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> — перечень и название разделов и тем курса; — необходимое количество часов для изучения раздела, темы; — краткое содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> — основные изучаемые вопросы; — практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; — формы и темы контроля; — возможные виды самостоятельной работы учащихся.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<p>раздел рекомендуется оформлять в виде таблицы, состоящей из граф (рекомендовано):</p> <ul style="list-style-type: none"> — номер пункта; — название темы; — количество часов, отводимых на освоение темы; — из них практические и лабораторные работы, контрольные работы; — номера уроков (нумерация сквозная); — планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме. УУД прописываются на раздел программы. <p>Педагогический работник может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета, курса.</p> <p style="text-align: right;">(Приложение 3)</p>
Приложение к рабочей программе	<p>календарно – тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, практические, лабораторные, диагностические, контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, темы, виды и формы диагностики и контроля, а также планируемые сроки и др.</p> <p>Нумерация уроков, занятий сквозная.</p> <p>На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы.</p> <p style="text-align: right;">(Приложение 4)</p>

3.8. Все структурные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности должны быть чётко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> — Полное наименование Школы (в соответствии с Уставом); — грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); — название курса внеурочной деятельности для изучения которого написана программа; — указание уровня общего образования, в котором изучается курс внеурочной деятельности; — указание класса (классов), в которых изучается курс внеурочной деятельности; — количество часов (неделя / год) для изучения курса внеурочной деятельности в классе (классах); — срок реализации программы с указанием количества лет и учебных

	<p>годов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа; — учебник (если имеется); — Ф.И.О. учителя, составителя рабочей программы с указанием квалификационной категории; — год составления рабочей программы.
<p>Результаты освоения курса внеурочной деятельности (на каждый год уровня)</p>	<p style="text-align: right;">(Приложение 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Программа обеспечивает достижение следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования: личностные, метапредметные, предметные. — Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися; — в разделе кратко фиксируется: <ul style="list-style-type: none"> — результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу; — виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; — организация проектной и учебно – исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов). <p style="text-align: right;">(Приложение 2)</p>
<p>Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности</p>	<p>Примечание: Не запрещается видоизменять предложенные таблицы.</p> <ul style="list-style-type: none"> — перечень и название разделов и тем курса внеурочной деятельности; — необходимое количество часов для изучения раздела, темы; — краткое содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> — основные изучаемые вопросы; — практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; — формы и темы контроля (если предусмотрены программой); — возможные виды самостоятельной работы учащихся.
<p>Тематическое планирование</p>	<p>раздел оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> — номер пункта; — название темы; — количество часов, отводимых на освоение темы; — номера занятий (нумерация сквозная); — результаты учащихся по каждой теме. <p>УУД прописываются на раздел программы. Педагогический работник может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики курса внеурочной деятельности.</p> <p style="text-align: right;">(Приложение 3)</p> <p>Примечание: Не запрещается видоизменять предложенные таблицы.</p>

3.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 – 2 см, слева – 3 см, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.
- 4.3. Рабочая программа прошивается и скрепляется печатью школы и подписью руководителя общеобразовательного учреждения, а так же подписями руководителя методического объединения и заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
- 4.4. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.5. Электронная версия сдаётся заместителю директора по учебно – воспитательной работе, с целью использования её учителями – предметниками на момент замещения уроков. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода её реализации.
- 4.6. С целью включения в содержательный раздел основной образовательной программы (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
- название рабочей программы;
 - срок, на который разработана рабочая программа;
 - список приложений к рабочей программе.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 5.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение программ (их электронных вариантов) на заседании предметного методического объединения до 20 июня;
 - получение согласования у заместителя директора по УВР до 25 августа;
 - программа вводится в действие приказом директора Школы не позднее 1 сентября.
- 5.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.
- 5.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 6.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы оформления, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности учебного плана.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 82»**

РАССМОТРЕНО на заседании МО гуманитарного цикла Протокол № ____ от ____ Руководитель МО _____ Ф.И.О	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Ф.И.О « ____ » _____ 20 ____ г	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора № ____ от ____ _____ Ф.И.О
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»**

Уровень образования: основное общее образование

Класс: 5а

Количество часов по учебному плану: 5ч / неделю, 170 ч / год;

Уровень изучения предмета: базовый

Срок реализации программы: 1 год, 2017 – 2018 учебный год

Рабочая программа составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089 (в действующей редакции);
- примерной основной образовательной программы основного общего образования;
- Положения о рабочей программе по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, утвержденного приказом директора МБОУ СШ № 82 от _____ № ____.

Учебник: Л.М.Рыбченкова, О.М. Александрова, А.В. Глазков, А.Г. Лисицын. «Русский язык. 5 класс», учебник для общеобразовательных организаций, в 2 частях, 4-е издание, испр; Москва, «Просвещение, 2014г. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочую программу составил:

_____ Ф.И.О учителя _____, учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории

2017 год

Пример оформления раздела рабочей программы
«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

ФГОС основного общего образования устанавливает требования к результатам освоения учебного предмета: личностным, метапредметным, предметным.

В таблице 1 представлены планируемые результаты – личностные и метапредметные по учебному предмету «Русский язык».

Таблица 1.

Личностные и метапредметные результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты	
Личностные	Метапредметные
5-й класс, 2017 – 2018 учебный год	
1. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания	1. Коммуникативные: – умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью
2. <...>	2. <...>
6-й класс, 2018 – 2019 учебный год	
1. <...>	1. <...>
2. <...>	2. <...>
7-й класс, 2019 – 2020 учебный год	
1. <...>	1. <...>
2. <...>	2. <...>
8-й класс, 2020 – 2021 учебный год	
1. <...>	1. <...>
2. <...>	2. <...>
9-й класс, 2021 – 2022 учебный год	
1. <...>	1. <...>
2. <...>	2. <...>

В таблице 2 представлены планируемые предметные результаты по учебному предмету «Русский язык».

Таблица 2.

Предметные результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты	
Предметные	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
5-й класс, 2017 – 2018 учебный год	
Владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка	Анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их
<...>	<...>
6-й класс, 2018 – 2019 учебный год	
<...>	<...>
<...>	<...>
7-й класс, 2019 – 2020 учебный год	
<...>	<...>
<...>	<...>
8-й класс, 2020 – 2021 учебный год	
<...>	<...>
<...>	<...>
9-й класс, 2021 – 2022 учебный год	
<...>	<...>
<...>	<...>

Приложение 3.

Пример оформления раздела рабочей программы
«Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы»

№ п/п	Тема	Количество часов	из них		№ урока	Планируемые образовательные результаты		
			Практика (практические и лабораторные работы)	Контроль (контрольные работы)		личностные	предметные	метапредметные
Раздел 1. Строение и свойства живых организмов (9ч)								
1.1.	Строение растительной и животной клеток.	2ч	Л.р.№1. «Строение клеток живых организмов»		1, 2			
1.2.	<...>							
<...>								
Раздел 2. <...>								
2.1.	<...>							
2.2.	<...>							

Примечание:

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием в соответствии со спецификой учебного предмета.

Пример оформления приложения к рабочей программе
«Календарно – тематическое планирование»

№ п/п	Тема урока	Домашнее задание
Наименование раздела и темы (общее количество часов)		
1.		
2.		
<...>		

Примечание:

Календарно – тематическое планирование составляется по усмотрению учителя (в формате Excel).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 82»**

РАССМОТРЕНО на заседании МО Протокол № ____ от ____ Руководитель МО _____ Ф.И.О	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ Ф.И.О « ____ » _____ 20 г	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора № ____ от ____ _____ Ф.И.О
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «Решение нестандартных задач по математике»

Уровень образования: основное общее образование

Класс: 7а

Количество часов по учебному плану: 1ч / неделю, 34ч / год;

Срок реализации программы: 1 год, 2017 – 2018 учебный год

Рабочая программа составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- примерной основной образовательной программы основного общего образования;
- Положения о рабочей программе по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, утвержденного приказом директора МБОУ СШ № 82 от _____ № ____.

Рабочую программу составил:

_____ Ф.И.О учителя _____, учитель математики
первой квалификационной категории

2017 год