

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в МБОУ СШ № 82

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 №1576);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 №1577);
 - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089;
 - федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312;
 - Уставом МБОУ СШ № 82;
 - положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СШ № 82;
 - основными общеобразовательными программами по уровням общего образования МБОУ СШ № 82.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее по тексту – ВШК) в МБОУ СШ № 82, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
- 1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 82.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

- 2.1. Главной целью ВШК в МБОУ СШ № 82 является создание условий для эффективного функционирования образовательного учреждения, обеспечения его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
- 2.2. Задачи ВШК:
- оптимизация структуры управления МБОУ СШ № 82;
 - обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
 - своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
 - создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.
- 2.2. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
- планомерности;
 - обоснованности;
 - полноты контрольно – оценочной информации;
 - открытости;

- результативности;
- непрерывности.
- 2.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (ООП).
- 2.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

- 3.1. **Функции ВШК:**
 - информационно – аналитическая;
 - контрольно – диагностическая;
 - коррективно – регулятивная;
 - стимулирующая.
- 3.2. **Направления ВШК:**
 - соблюдение действующего законодательства;
 - соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
 - процесс и результаты реализации ООП;
 - эффективность дополнительных образовательных услуг;
 - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
- 3.3. **Субъекты ВШК:**
 - директор МБОУ СШ № 82 и его заместители (по УВР, по ВР, по АХР);
 - должностные лица согласно должностным инструкциям;
 - педагоги.

4. Виды и методы ВШК

- 4.1. ВШК может быть плановым или оперативным. В плановом или оперативном контроле различают виды ВШК:
 - комплексный контроль;
 - фронтальный контроль;
 - тематический контроль.
- 4.2. **Формы ВШК:**
 - классно – обобщающий;
 - тематически – обобщающий;
 - предметно – обобщающий;
 - обзорный;
 - персональный.
- 4.3. **Методы ВШК:**
 - 4.3.1. **Экспертиза документов:**
 - локальных нормативных актов;
 - программно – методической документации педагогических работников;
 - учебной документации обучающихся;
 - журнала успеваемости;
 - журнала внеурочной деятельности / факультативов;
 - дневников обучающихся.
 - 4.3.2. **Посещение / просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:**
 - уроков;
 - курсов внеурочной деятельности;
 - внеурочных мероприятий.
 - 4.3.3. **Изучение мнений:**
 - индивидуальные беседы;

— анкетирование.

4.3.4. Диагностики/контрольные срезы:

— административные контрольные письменные работы (тесты и т.п.).

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в МБОУ СШ № 82 осуществляется:

— в соответствии с планом ВШК;

— на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

— в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

— при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором МБОУ СШ № 82.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора (по УВР, по ВР или по АХР), утверждаемым приказом директора МБОУ СШ № 82.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде справки.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

— ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

— доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК на совещании при директоре (заместителе директора) с целью принятия решений:

— о проведении повторного контроля с привлечением дополнительных специалистов;

— поощрении работников;

— привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

— иных решениях в пределах компетенции МБОУ СШ № 82.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ СШ № 82 включает следующие организационно – распорядительные документы:

— распорядительный акт (приказ директора) об утверждении годового плана ВШК;

— план – задание на проведение оперативного контроля;

— итоговый документ – справку.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.