

**ПЛАН**  
**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**МБОУ СШ № 82**  
**2025– 2026учебный год**

**Цели ВШК:**

1. Получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ СШ № 82 и оценка ее качества;
2. Дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.
3. Установление соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям ФГОС.
4. Выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС.
5. Подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения

**Задачи ВШК:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме.
3. Контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения.
4. Повышение культуры ведения школьной документации.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава	Тематический	Документы обучающихся Списки обучающихся по классам	Заместитель директора по УВР	Приказ
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплекснообобща- ющий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании Аттестационные листы	Директор	Список педагогических работников Приказы
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарногигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального	Заместитель директора по УВР	Договор с родителями обучающихся
	организация обучения в форме самообразования (если есть такие)			обучения		
2	Посещаемость учебных занятий, выявление скрытого отсева	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Организация внеурочной деятельности	Формирование расписания внеурочной занятости обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей об обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам: русский язык, математика в 2-9 классах	Тематический	Входные контрольные работы по предметам: русский язык, математика во 2 - 11 классах.	Заместитель директора по УВР	
2	Адаптация 1, 5, 10-х классов	Определение уровня успеваемости и психологической подготовки в 1, 5, 10-х классах	Тематический	Анализ успеваемости и психологической подготовки	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел обучающихся 5 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Алфавитные книги обучающихся. Проверка списочного состава	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР
	обучающихся по классам для ОШ. Проверка личных дел обучающихся					
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Администрация	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, в том числе молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников

<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Администрация	Административное совещание
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	

## **ОКТЯБРЬ**

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому (при наличии)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель	Собеседование

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
------------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

2	Состояние обучения обучающихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Тематический класснообобщающий	Классные журналы	директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Входной контроль по русскому и математике 2-11 классы	Формирование списка слабоуспевающих обучающихся.	Тематический	Пробный мониторинг по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Тематический контроль 5 классов	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Администрация	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Классные журналы	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
2	Журналы спец курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы спец курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка обучающихся итоговой предварительных аттестаций в соответствии с планом работы по ГИА выбору	Составление списков обучающихся 9, 11 для сдачи экзаменов по классов сдачи экзаменов по	Тематический	Анкетирование директора по УВР	Заместитель списки обучающихся для	Предварительные 9, 11 классов к выбору Совещание при зам. директора по УВР
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Участие педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного	Предварительный анализ участия педагогических работников и обучающихся в	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	Заместитель директора по УВР	Анализ
---	--	--	--------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	уровня	конкурсах различного уровня		работников и обучающихся в конкурсах различного уровня		

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация.	Совещание при директоре
2	Проведение информационной работы по ознакомлению родителей, обучающихся с результатами КР по предметам.	Определение качества знаний по предметам	Класснообобщающий	Учащиеся	Заместитель директора по УВР	Собеседование

### 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 8-го класса	Администрация	Собеседование
2	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Журналы 5-11 классов	Администрация	
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Совещание при зам.	Ознакомление	Фронтальный	Материалы	Администрация	Совещание при
	директора по УВР «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.		педсовета		директоре
2	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой аттестации в 2024 году	Ознакомление обучающихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, Работа организации руководителя с рисками и их работе с обучающихся «группы риска» «группы риска» и	классного Фронтальный Планы учащимися руководителей по родителями учащимися	классных Обсуждение	Администрация досуговой их родителями, журналы,	Собеседование деятельности классные анкетирование	успеваемость, «группы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 5-11 классов «Изучение уровня преподавания учебных предметов» (выборочно)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 5-11 классах	Заместитель директора по УВР	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Промежуточный контроль 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации		Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание.

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Собеседование по результатам проверки
2	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-11 классах	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Журналы внеурочных занятий	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам проверки
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР, выписка из ЭЖ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль «Работа с учащимися,	Подведение итогов тематического контроля	Тематический классно-	Образовательный процесс	Заместитель директора по	Совещание при зам. директора по

	имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности»	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебнопознавательной деятельности»	обобщающий		УВР	УВР
2	Классно-обобщающий контроль 9,11 классов «Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускных классах»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных (электронных) журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных (электронных) журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные(электронные) журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						

1	Подготовка обучающихся 9- 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9-11 классах,	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР
---	--	--	--------------	--	---------------	-------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
				подготовка к экзаменам		
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа молодых специалистов	Выполнение рекомендаций учителю	Персональный	Классный журнал, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 5-11 классов «Изучение уровня преподавания учебных предметов» (выборочно)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 5-11 классах	Заместитель директора по УВР	
2	Успеваемость обучающихся – кандидатов на получение медали за отличные успехи в обучение	Соответствие оценок обучающихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка журналов «Выполнение требований к ведению классных журналов 5-11 классов предметам в 5-11 классах.	Выполнение требований к ведению классных журналов 5-11 классов обучающихся 5-11 классов	Тематический 11 классов Оценивание	Классные журналы учебных программ знаний	Администрация по и оценке обучающихся»	

<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Администрация	Протокол

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
	к итоговой аттестации»					
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков обучающихся 9, классов для сдачи экзаменов по выбору. Проведение тренировочных экзаменов в 9-х классах по математике и русскому языку	Тематический	Списки и заявления обучающихся 9, 11 классов	Администрация	Списки обучающихся по предметам
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Администрация	
2	Проведение ВПР	Внешний мониторинг			Преподаватели	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	
2	Состояние преподавания иностранного языка в 5 классах	Уровень сформированности ЗУН по иностранному языку	Тематический	Посещение уроков, проверка КТП	Заместитель директора по УВР	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Администрация	Административное совещание Справка, собеседования
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
		бланков ответов				
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Организация работы по формированию УМК	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников	Администрация.	Согласованный с учителями список учебников
2	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Администрация	Административное совещание
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Администрация	Совещание при зам.директора по УВР, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 5-11 классов «Изучение уровня преподавания учебных предметов» (выборочно)	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 5-11 классах	Заместитель директора по УВР	
2	Проведение ВПР	Внешний мониторинг			Преподаватели	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с журналами	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР, справка

2	Проверка журналов 5-11-х	на предмет академической	Тематический	Классные журналы	Администрация	Совещание при
---	--------------------------	--------------------------	--------------	------------------	---------------	---------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	классов	задолженности	обобщающий			зам. директора по УВР

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике, литературе, обществознанию, истории.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР
2	Контроль за уровнем обученности по алгебре и русскому языку в 9, 11-х классах		Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Администрация	собеседование по результатам проверки

#### МАЙ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	---	--	-------------	---	---------------	------------------------------

2	Педагогический совет «О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	--	--	-------------	---	---------------	------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Классные (электронные) журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	

2	Журналы спец курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы	Администрация	
---	---------------------	---	--------------------------	-------------------	---------------	--

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О Протокол допуске к общеобразовательных аттестации обучающихся 9, 11 среднего классов» образования. год	Освоение учащимися государственной журналы, данные педсовета общего обучающихся за	Тематический итоговой	Классные аттестации программ	Администрация основного общего,	об
---	--	--	-----------------------	------------------------------	---------------------------------	----

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся в		Анализ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
				конкурсах различного уровня		

#### ИЮНЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме обучающихся в школу.	Ознакомление родителей с правилами приема детей в кадетские классы	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Администрация	Собеседование
---	--	--	--------------	---	---------------	---------------

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Ананьева Е.А.	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Администрация	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Администрация	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения (при наличии)	Выполнение рабочих программ индивидуального	Тематический персональный	Журналы индивидуального	Администрация	Собеседование, прием журнала

**ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2025-2026учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Месяц									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Контроль ведения школьной документации и делопроизводства											
1	Ведение журналов:										
	Классных (электронный)	+				+				+	
	дополнительного образования										
	внеклассной деятельности	+				+				+	
2	Ведение рабочих тетрадей:									+	
	5-11 кл.		+				+				
3	Ведение личных дел обучающихся:										
	1-4 кл	+									+
	5 кл.	+									+
	6-11 кл.	+									+
4	Тематические планы:										
	соответствие ПТП учителей образовательным программам	+									+
	корректировка ПТП									+	
	рабочие программы	+									+
Контроль качества знаний обучающихся											
5	Контрольные работы (математика, русский язык)	+			+				+		
6	Выписка из ЭЖ об успеваемости обучающихся 5-11 классов									+	
Контроль качества преподавания											
7	По плану декадника:	c	o	н	д	я	ф	м	а	м	ю
	учителя предметники	+									
	Учителя физической культуры, изо, ОРКСЭ	+									
	учителя иностранных языков	+									

Учителя музыкальных дисциплин	+								
Контроль реализации закона РФ «Об образовании»									
8 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса									
9 Проверка учебников	+								
10 Выполнение образовательных программ (выписка из ЭЖ «Мониторинг»)									+